

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2026年7月20日)

旧(2026年4月1日)	新(2026年7月20日)
<p>第3章 利用者 (本施設の利用者及び料金プラン)</p> <p>第7条 (1)個人会員 (2)グループ会員 (3)ドロップイン(一時的な利用者)</p>	<p>第3章 利用者 (本施設の利用者及び料金プラン)</p> <p>第7条 (1)個人会員 (2)グループ会員 (3)ドロップイン(一時的な利用者)(4)バーチャルオフィス会員</p>
<p>第4章 必要な手続き (Web 登録方法、支払方法)</p> <p>第9条 3 月途中での会員登録については、日割り計算で入会月の料金を支払うものとする。その際、分母を入会月の日数、分子を入会月の利用可能日数として計算し、小数点第1位を切り捨てとする。 5 会員 IC カードを発行する場合は、別途手数料 1,100 円(税込)が発生する</p>	<p>第4章 必要な手続き (Web 登録方法、支払方法)</p> <p>第9条 3 月途中での会員登録については、日割り計算で入会月の料金を支払うものとする。その際、分母を入会月の日数、分子を入会月の利用可能日数として計算し、小数点第1位を切り捨てとする。<b>ただし、フレックス 12H 会員およびバーチャルオフィス会員については、月途中の入会であっても日割り計算は適用せず、入会月から月額料金の全額を支払うものとする。</b> 5 会員 IC カードを発行する場合は、別途手数料 1,100 円(税込)が発生する。</p>
<p>第4章 必要な手続き (退会)</p> <p>第11条 4 会員は退会を申し出た場合、ロッカー利用、登記・住所利用サービス、郵便物受取サービスは自動的に解約となるものとする。 5 退会後もサービスの不正利用を行った場合、又は当社貸出住所で登記をした法人が住所移転登記手続を放置し継続して利用した場合は、不正利用の期間中、又は住所移転登記が完了するまで、利用者責務不履行で契約時と同じ利用料金を支払わなければならない。</p>	<p>第4章 必要な手続き (退会)</p> <p>第11条 4 会員は退会を申し出た場合、ロッカー利用、登記・住所利用サービス、郵便物受取サービスは自動的に解約となるものとする。 5 <b>バーチャルオフィス会員が退会する場合は、退会日までに登記住所の移転手続を完了させなければならない。</b> 6 退会後もサービスの不正利用を行った場合、又は当社貸出住所で登記をした法人が住所移転登記手続を放置し継続して利用した場合は、不正利用の期間中、又は住所移転登</p>

ワークスペース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2026年7月20日)

	<p>記が完了するまで、利用者責務不履行で契約時と同じ利用料金を支払わなければならない。</p>
<p>第4章 必要な手続き (予約) 第12条 フリースペースの利用は原則として予約を要しない。ただし、無人営業時間帯(時間外利用を含む)に利用する場合に限り、利用形態に関わらず、事前に所定の方法により予約を行わなければならない。</p> <p>2 本施設の会議室(別表 1 参照)の利用については、電話、ホームページのメールフォーム、専用 WEB サイト、アプリで予約できるものとする。</p> <p>3 防音仕様ブース(別表 1 参照)はリモート会議利用の場合に限り予約できるものとする。電話、ホームページのメールフォーム、専用 WEB サイト、アプリで予約する。予約する場合は別途予約料金を支払わなければならない。</p>	<p>第4章 必要な手続き (予約) 第12条 フリースペースの利用は原則として予約を要しない。ただし、無人営業時間帯(時間外利用を含む)に利用する場合に限り、利用形態に関わらず、事前に所定の方法により予約を行わなければならない。<b>フレックス 12H 会員については、フリースペースの利用においても事前予約を行わなければならない。</b></p> <p>2 本施設の会議室(別表 1 参照)の利用については、電話、ホームページのメールフォーム、専用 WEB サイト、アプリで予約できるものとする。</p> <p>3 防音仕様ブース(別表 1 参照)はリモート会議利用の場合に限り予約できるものとする。電話、ホームページのメールフォーム、専用 WEB サイト、アプリで予約する。予約する場合は別途予約料金を支払わなければならない。</p> <p>4 予約のキャンセルおよび変更は、利用当日まで専用 WEB サイトまたはアプリ上で行うことができる。利用当日はキャンセル・変更はできず、料金の返金も行わない。</p>

ワークスペース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2026年7月20日)

<p>第4章 必要な手続き (登記・住所利用サービス)</p> <p>第13条 個人会員・グループ会員は、以下に定める範囲内において有料にて当施設の住所を利用することができる。</p>	<p>第4章 必要な手続き (登記・住所利用サービス)</p> <p>第13条 個人会員・グループ会員・<b>バーチャルオフィス会員</b>は、以下に定める範囲内において有料にて当施設の住所を利用することができる。</p>
<p>第4章 必要な手続き (郵便物受取サービス)</p> <p>第14条 個人会員・グループ会員が本サービスを申し込んだ場合、本サービス利用者宛の郵便物等を受取り、随時会員にその旨を連絡するものとする。</p>	<p>第4章 必要な手続き (郵便物受取サービス)</p> <p>第14条 個人会員・グループ会員・<b>バーチャルオフィス会員</b>が本サービスを申し込んだ場合、本サービス利用者宛の郵便物等を受取り、随時会員にその旨を連絡するものとする。</p>
<p>&lt;内容変更&gt;</p> <p>別表1 会議室</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・会議を行う利用者が優先で使用できる。</li><li>・勉強等の会議以外の作業もできる。ただし、会議を行う利用者が来た場合、別の席へ移動をするものとする。</li></ul> <p>防音仕様ブース</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・予約を行ったものが優先で利用できる。予約をしていない場合は、予約者に速やかに席を譲ることとする。</li></ul>	<p>&lt;内容変更&gt;</p> <p>別表1 左記記載を削除</p>

ワークスペース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2026年7月20日)

<p>&lt;内容変更&gt; 別表 2-1 個人会員プラン 月額 4,950 円(朝活会員)の次は、月額 9,350 円(CPA 限定会員)</p>	<p>&lt;内容変更&gt; 別表 2-1 個人会員プランに追加 月額 5,500 円(フレックス 12H 会員) 利用可能時間:月～金 7:30～22:00、土日 7:30～19:00(月 12 時間まで利用可能)</p>
<p>&lt;内容変更&gt; 別表 2-1 該当なし</p>	<p>&lt;内容変更&gt; 別表 2-1 バーチャルオフィス会員プランを追加 月額 5,500 円(バーチャルオフィスプラン) 利用可能時間:なし ※リアル店舗の席を利用する場合、ドロップイン利用可能時間・利用料金に準ずる 利用可能人数:1 契約につき、1 名(または 1 法人)まで</p>
<p>&lt;内容変更&gt; 別表 2-2 ドロップイン(一時的な利用者) 30 分ごと 300 円 終日 3,600 円  回数券① 6,000 円(600 円×11 時間分)(6,600 円分) 回数券② 12,000 円(600 円×23 時間分)(13,800 円分)</p>	<p>&lt;内容変更&gt; 別表 2-2 ドロップイン(一時的な利用者)およびバーチャルオフィス会員 30 分ごと 300 円 終日 3,600 円  回数券①・回数券②の記載を削除</p>

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2026 年 7 月 20 日)

<p>&lt;内容変更&gt; 別表 2-2 備考</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会員が利用可能時間外に入室する場合について</li> <li>・休会制度:個人会員が長期出張など、都合により1か月以上利用できない場合</li> </ul> <p>毎月10日17:00(10日が土日祝日の場合は、その前の平日の17:00)までに申請 退会希望月の10日17:00(10日が土日祝日の場合は、その前の平日の17:00)までに申請</p>	<p>&lt;内容変更&gt; 別表 2-2 備考</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人会員・グループ会員が利用可能時間外に入室する場合について</li> <li>・休会制度:個人会員・グループ会員が長期出張など、都合により1か月以上利用できない場合</li> </ul> <p>毎月10日17:00までに申請 退会希望月の10日17:00までに申請 復帰または退会の最終連絡期限は、希望月の前月10日17:00</p>
<p>&lt;内容変更&gt; 別表 3 グループ会員</p> <p>支払方法:クレジットカード決済、銀行振り込み、口座振替</p> <p>決済日・サイクル:クレジットカード毎月26日、口座振替毎月27日、土日祝日の場合は翌営業日決済</p>	<p>&lt;内容変更&gt; 別表 3 グループ会員</p> <p>支払方法ごとに決済日・サイクルを明記</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・クレジットカード決済:毎月26日、会費/オプションは当月10日締め翌月26日払い、利用料は月末締め翌月26日払い</li> <li>・銀行振り込み:指定期日まで、会費/オプションは当月10日締め翌月末日払い、利用料は月末締め翌月末払い</li> <li>・口座振替:毎月27日、会費/オプションは当月10日締め翌月27日払い、利用料は月末締め翌月27日払い</li> </ul>
<p>&lt;内容変更&gt; 別表 3 該当なし</p>	<p>&lt;内容変更&gt; 別表 3 バーチャルオフィス会員を追加</p> <p>支払方法:クレジットカード決済</p> <p>※法人の場合は銀行振り込みおよび口座振替も可</p> <p>決済日・サイクル:毎月26日自動引き落とし、土日祝日の場合は翌営業日決済、会費/オプションは当月10日締め翌月26日払い、利用料は月末締め翌月26日払い</p>

ワークスペース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2026年7月20日)

<p>&lt;内容変更&gt; 別表 4 月額会員の入退室方法について 備考:記載なし</p> <p>&lt;キャンセル料&gt; ・利用当日 100%</p>	<p>&lt;内容変更&gt; 別表 4 月額会員の入退室方法について 備考:※フレックス 12H 会員は事前にフリースペースの予約が必要</p> <p>&lt;キャンセル料&gt; ・利用当日 100%(キャンセル・変更不可)</p>
<p>&lt;内容変更&gt; 別表 5 ドロップインの入退室方法について 利用者区分:ドロップイン</p>	<p>&lt;内容変更&gt; 別表 5 ドロップインの入退室方法について 利用者区分:ドロップインおよび<b>バーチャルオフィス会員</b></p>