

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2026年4月1日)

旧 (2025年4月1日)	新 (2026年4月1日)
<p>第2章 本施設の概要 (営業日及び営業時間)</p> <p>第5条</p> <p>(1) 月、火、水、木、金曜日は、7:30~22:00 (このうち <u>7:30~13:00</u> までを無人営業時間、<u>13:00~22:00</u> までを有人営業時間とする)</p> <p>(2) 土曜日、日曜日は、7:30~19:00 (このうち <u>7:30~9:00</u> までを無人営業時間、<u>9:00~19:00</u> までを有人営業時間とする)</p>	<p>第2章 本施設の概要 (営業日及び営業時間)</p> <p>第5条</p> <p>(1) 月、火、水、木、金曜日は、7:30~22:00 (このうち <u>7:30~12:30</u>、<u>18:30~22:00</u> までを無人営業時間、<u>12:30~18:30</u> までを有人営業時間とする)</p> <p>(2) 土曜日、日曜日は、7:30~19:00 (このうち <u>7:30~13:00</u>、<u>17:00~19:00</u> までを無人営業時間、<u>13:00~17:00</u> までを有人営業時間とする)</p>
<p>第4章 必要な手続き (Web 登録方法、支払方法)</p> <p>第9条</p>	<p>第4章 必要な手続き (Web 登録方法、支払方法)</p> <p>第9条 条文追加</p> <p>5 会員 IC カードを発行する場合は、別途手数料 1,100 円 (税込) が発生する</p> <p>6 会費等の決済日は原則として毎月 26 日 (口座振替の場合は 27 日) とする。</p> <p>7 前項の決済日が土日祝日等の金融機関休業日にあたる場合は、その翌営業日に決済を行うものとする。</p> <p>8 月額会費は、毎月 10 日に締め、翌月 26 日に決済するものとする。オプション利用料 (ロッカー等) については、当月 10 日に締め、当月 26 日に決済する。ただし、利用料 (印刷代・予約料等) は、月末に締め、翌月 26 日に決済するものとする。</p>
<p>(予約)</p> <p>第12条 本施設は事前予約することなく、利用するものとする。</p>	<p>(予約)</p> <p>第12条 <u>フリースペースの利用は原則として予約を要しない。ただし、無人営業時間帯 (時間外利用を含む) に利用する場合に限り、利用形態に関わらず、事前に所定の方法により予約を行わなければならない。</u></p>

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2026 年 4 月 1 日)

<p>(郵便物受取サービス)</p> <p>第 14 条 個人会員・グループ会員が本サービスを申し込んだ場合、本サービス利用者宛の郵便物等を受取り、随時会員にその旨を連絡するものとする。ただし、郵便物の受け渡しについては有人営業時間 (月～金 13:00～22:00、土日 9:00～19:00) に限る。</p>	<p>(郵便物受取サービス)</p> <p>第 14 条 個人会員・グループ会員が本サービスを申し込んだ場合、本サービス利用者宛の郵便物等を受取り、随時会員にその旨を連絡するものとする。ただし、郵便物の受け渡しについては有人営業時間 (月～金 12:30～18:30、土日 13:00～17:00) に限る。また受け取った郵便物等は定期的に指定の場所に配布するものとする。</p>
<p>(入退室方法)</p> <p>第 16 条</p> <p>2 本施設の入退室は、電気錠ドアの解錠、受付でのチェックイン・チェックアウトが必要となる。※別表 4 参照</p>	<p>(入退室方法)</p> <p>第 16 条 条文追加</p> <p>2 本施設の入退室は、電気錠ドアの解錠、<u>入口</u>・受付でのチェックイン・チェックアウトが必要となる。※別表 4 参照</p> <p>4 本施設の入退室は、入口での QR コード読み取りによるチェックイン・チェックアウトが必要となる。※別表 4 参照</p> <p>5 不正な利用をした場合、利用時間分の料金を支払わなければならない。</p> <p>6 アカウント等を第三者へ貸与してはならない。</p> <p>7 利用者は入退室時に他者を無断で同時に入室させてはならない。</p> <p>8 本施設の利用者は、営業日に定められた閉店時間 (月～金:22:00、土曜日・日曜日:19:00) までに、必ず退室しなければならない。閉店時間を過ぎた利用が確認された場合、利用時間に応じて別途料金を請求する場合がある。</p>
<p>(緊急時の対応)</p> <p>第 21 条</p>	<p>(緊急時の対応)</p> <p>第 21 条 条文追加</p> <p>1 地震・火災等の緊急時には、利用者はビルの避難誘導に従わなければならない。</p> <p>2 安全確保のため、運営会社は必要に応じて本施設を一時閉鎖することができる。</p> <p>3 設備故障や事故等を発見した場合、利用者は速やかに運営会社へ連絡するものとする。</p>

ワークスペース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2026年4月1日)

<内容変更> 別表 2-1					<内容変更> 別表 2-1				
利用者区分	料金プラン (消費税込)	利用可能時間	会議室 無料時間	利用可能人数	利用者区分	料金プラン (消費税込)	利用可能時間	会議室 無料時間	利用可能人数
オプション (個人会員・グループ会員限定)	住所利用・郵便 受取サービス 月額 2,200 円	郵便受取は有人営業 時間のみ 月～金 13:00～22:00 土日 9:00～19:00			オプション (個人会員・グループ会員限定)	住所利用・郵便 受取サービス 月額 2,200 円	郵便受取は有人営業 時間のみ 月～金 12:30～18:30 土日 13:00～17:00		
<内容変更> 別表 2-2 ドロップイン利用の料金プランについて					<内容変更> 別表 2-2 ドロップイン利用の料金プランについて				
回数券①	6,000 円 (600 円× 11 回分) (6,600 円分)	月～金 13:00～22:00 土日 9:00～19:00	1 名 (ドロップイン本人のみ)		回数券①	6,000 円 (600 円× <u>11</u> 時間分) (6,600 円分)	月～金 12:30～18:30 土日 13:00～17:00	1 名 (ドロップイン本人のみ)	
回数券②	12,000 円 (600 円× 23 回分) (13,800 円分)				回数券②	12,000 円 (600 円× 23 時間分) (13,800 円分)			

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2026年4月1日)

<内容変更>

備考

- ・ 会員が利用可能時間外に入室する場合について

例 2) 個人会員の月額デイトタイムプランの方が、19時にチェックアウトした場合は、2時間分のドロップイン利用の半額を適用し、600円を支払う。

- ・ 休会制度

個人会員が長期出張など、都合により1か月以上利用できない場合は、申し出により休会扱いとし、会費の支払を最長3か月停止できるものとする。3か月を超える場合は強制的に退会となる。

<内容変更>

備考

- ・ 会員が利用可能時間外に入室する場合について

例 2) 個人会員の月額デイトタイムプランの方が、18時にチェックアウトした場合は、1時間分のドロップイン利用の半額を適用し、300円を支払う。

- ・ 休会制度

個人会員が長期出張など、都合により1か月以上利用できない場合は、申し出により休会扱いとし、会費の支払を最長3か月停止できるものとする。~~3か~~月を超える場合は強制的に退会となる。

毎月10日17:00(10日が土日祝日の場合は、その前の平日の17:00)までに、HPの申請フォームから申請した場合、翌月1日から休会扱いとなる。

月途中で復帰する場合は復帰月の会費を日割り計算する。

復帰または退会を希望する場合は、速やかに連絡しなければならない。いずれの場合も、希望月の前月10日(10日が土日祝日の場合は、その前の平日)17:00を最終の連絡期限とする。なお、この期限までに連絡がない場合は、運営会社よりメール等にて意向確認を行う。当該意向確認を行った日から14日間連絡がなく、かつ休会期間が3か月を超えた場合は、退会の意思があるものとみなし、退会処理を行う。

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2026年4月1日)

別表3 支払方法について		
利用者区分	Web 登録方法	支払方法
個人会員	本施設のホームページから、顧客登録専用サイトとお支払い登録用サイトにアクセスし、会員登録する	・クレジットカード決済
グループ会員	※詳しくは本施設のホームページを確認	・クレジットカード決済 ・銀行振り込み ・口座振替
ドロップイン	本施設のホームページから、専用 WEB サイト・アプリにアクセスし、登録する ※詳しくは本施設のホームページを確認	<無人営業時間帯> ・クレジットカード決済 <有人営業時間帯> ・現金 ・クレジットカード決済 ・電子マネー決済 ・QR コード決済

別表3 支払方法について			
利用者区分	Web 登録方法	支払方法	決済日・サイクル
個人会員	本施設のホームページから、顧客登録専用サイトとお支払い登録用サイトにアクセスし、会員登録する	・クレジットカード決済	毎月 26 日自動引き落とし ※土日祝日の場合は翌営業日決済 ・会費/オプション：当月 10 日締め、翌月 26 日払い ・利用料(印刷等)：月末締め、翌月 26 日払い
グループ会員	※詳しくは本施設のホームページを確認	・クレジットカード決済 ・銀行振り込み ・口座振替	・クレジットカード：毎月 26 日 ・口座振替：毎月 27 日 ※土日祝日の場合は翌営業日決済
ドロップイン	本施設のホームページから、専用 WEB サイト・アプリにアクセスし、登録する ※詳しくは本施設のホームページを確認	<無人営業時間帯> ・クレジットカード決済 <有人営業時間帯> ・現金 ・クレジットカード決済 ・電子マネー決済 ・QR コード決済	利用の都度決済（無人時は登録のクレジットカードから引き落とし）

ワークスペース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2026年4月1日)

別表 4 月額会員の入退室方法について		
利用者区分	入退室方法	備考
個人会員 グループ会 員	入口電気錠ドアの解錠 (会員 IC カードをかざす、または専用 WEB サ イト、アプリ上の解錠ボタンを押す)	
	<無人営業時間帯> 利用可能時間外に利用する場合 ① 専用WEBサイトまたはアプリ上の会議室 予約よりご希望の利用方法を選択する ② 利用時は専用WEBサイトまたはアプリ上 でスマートロックを解錠し、利用する	<キャンセル料> ・利用当日 100%

別表 4 月額会員の入退室方法について		
利用者区分	入退室方法	備考
個人会員 グループ会 員	①入口に設置されている「 <u>入館QRコード</u> 」を 読み取り、 <u>チェックイン</u> ②スマートロックの解錠 (会員 IC カードをかざす、または専用 WEB サ イト、アプリ上の解錠ボタンを押す) ③入口に設置されている「 <u>退館 QR コード</u> 」を 読み取り、 <u>退室</u>	
	<無人営業時間帯> 利用可能時間外に利用する場合 ①専用 WEB サイトまたはアプリ上の会議室予 約よりご希望の利用方法を選択しご予約 ②入口に設置されている「 <u>入館QRコード</u> 」を 読み取り、 <u>チェックイン</u> ③利用時は専用 WEB サイトまたはアプリ上で <u>スマートロックを解錠し、利用する</u> ④入口に設置されている「 <u>退館 QR コード</u> 」を 読み取り、 <u>退室</u>	<キャンセル料> ・利用当日 100%

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2026年4月1日)

別表5 ドロップインの入退室方法について				別表5 ドロップインの入退室方法について			
利用者区分	入室方法	退室方法	備考	利用者区分	入室方法	退室方法	備考
ドロップイン	<p><有人営業時間> 月～金 13:00～22:00 土日 9:00～19:00</p> <p>① ドロップイン登録後、受付の係員にQRコードを見せ、チェックイン</p> <p>② 利用時間を受付スタッフに申告し、料金を支払う</p> <p>③ ICカードを受け取り、利用開始</p>	<p>④ チェックアウト時に受付スタッフが利用時間や印刷の有無を確認し、追加の支払いがあればそこで支払う。</p> <p>⑤ ICカードを返却し、退室する</p>	<p>※実際の利用時間が申告の利用時間より少ない場合でも返金には行わない</p>	ドロップイン	<p><有人営業時間> 月～金 12:30～18:30 土日 13:00～17:00</p> <p>① ドロップイン登録後、<u>受付にてQRコードを読み取り</u>、チェックイン</p> <p>② 利用時間を受付スタッフに申告し、料金を支払う</p> <p>③ ICカードを受け取り、利用開始</p>	<p>④ チェックアウト時に受付スタッフが利用時間や印刷の有無を確認し、追加の支払いがあればそこで支払う。</p> <p>⑤ 受付にて<u>QRコードを読み取り</u>、チェックアウト</p> <p>⑥ ICカードを返却し、退室する</p>	<p>※実際の利用時間が申告の利用時間より少ない場合でも返金には行わない</p>
	<p><無人営業時間帯> 月～金 7:30～13:00 土日 7:30～9:00</p> <p>① 専用WEBサイトまたはアプリ上の会議室予約よりご希望の利用方法を選択する</p> <p>② 利用時は専用WEBサイトまたはアプリ上でスマートロックを解錠し、利用する</p>	<p>③ 利用後は座席等をきれいな状態に戻し、退室する</p>	<p>※料金は登録したクレジットカードから引き落とし</p> <p>※複合機の利用不可</p> <p><キャンセル料> ・利用当日 100%</p>		<p><無人営業時間帯> 月～金 7:30～12:30、18:30～22:00 土日 7:30～13:00、17:00～19:00</p> <p>① 専用WEBサイトまたはアプリ上の会議室予約よりご希望の利用方法を選択する</p> <p>② <u>入口に設置されている「入館QRコード」を読み取り</u>、チェックイン</p> <p>③ 利用時は専用WEBサイトまたはアプリ上でスマートロックを解錠し、利用する</p>	<p>④ <u>入口に設置されている「退館QRコード」を読み取り</u>、退室する</p>	<p>※料金は登録したクレジットカードから引き落とし</p> <p>※複合機の利用不可</p> <p><キャンセル料> ・利用当日 100%</p>