

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2024 年 10 月 1 日)

旧 (2024 年 4 月 1 日)	新 (2024 年 10 月 1 日)
<p>(施設利用の趣旨)</p> <p>第 3 条 本施設の利用者は施設の目的を踏まえ、下記の趣旨に沿った利用を行う。</p> <p>(1) 社会人等のテレワーク</p> <p>(2) 社会人等の出張時の作業場所</p> <p>(3) 自営業者等のコワーキング</p> <p>(4) 資格等の勉強・自己啓発</p> <p>(5) 会議や打ち合わせ</p> <p>(6) その他、これらに類する作業</p>	<p>&lt;施設利用の趣旨の変更&gt;</p> <p>第 1 章 第 3 条 本施設の利用者は施設の目的を踏まえ、下記の趣旨に沿った利用を行う。</p> <p><u>(1) テレワーク・コワーキングスペース・作業場</u></p> <p><u>(2) 学生や社会人の勉強・自己啓発</u></p> <p><u>(3) 会議や打ち合わせ・講義等</u></p> <p><u>(4) その他、これらに類する作業</u></p>
<p>&lt;利用者区分名称変更&gt;</p> <p>ビジター</p> <p>[該当箇所]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第 3 章 利用者 (本施設の利用者及び料金プラン) 第 7 条</li> <li>・第 5 章 利用方法 第 16 条 3 項</li> <li>・別表 1、2-1、2-2、備考</li> </ul>	<p>&lt;利用者区分名称変更&gt;</p> <p>ドロップイン</p> <p>[該当箇所]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第 3 章 利用者 (本施設の利用者及び料金プラン) 第 7 条</li> <li>・第 5 章 利用方法 第 16 条 3 項</li> <li>・別表 1、2-1、2-2、3、5、備考欄</li> </ul>
<p>&lt;登録方法・支払方法の変更&gt;</p> <p>第 4 章 必要な手続き</p> <p>(Web 登録方法、支払方法)</p> <p>第 9 条 利用者になるためにはWEBサイト上での登録を必要とする。また支払方法については、利用者区分によって異なるものとする。※別表 3 参照</p> <p>4 会費の初回支払い時は『利用開始月分会費+利用開始翌月分会費+<u>カード発行手数料</u>』をお支払いいただきます。決済完了後の返金を行わない。</p>	<p>&lt;登録方・支払方法の変更&gt;</p> <p>第 4 章 必要な手続き</p> <p>(Web 登録方法、支払方法)</p> <p>第 9 条 利用者になるためには<u>専用WEBサイト</u>もしくは<u>専用アプリ上</u>での登録を必要とする。<u>登録方法</u>・<u>支払方法</u>については、利用者区分によって異なるものとする。※別表 3 参照</p> <p>4 会費の初回支払い時は『利用開始月分会費+利用開始翌月分会費+<u>入会金</u>』を支払うものとする。決済完了後の返金を行わない。</p>
<p>&lt;IC カードの取り扱いの変更&gt;</p> <p>第 4 章 必要な手続き</p> <p>(退会)</p> <p>第 11 条</p> <p>3 会員は退会后、会員 IC カードを、それを運営会社に返還しなければならない。</p>	<p>&lt;IC カードの取り扱いの変更&gt;</p> <p>第 4 章 必要な手続き</p> <p>(退会)</p> <p>第 11 条</p> <p>3 会員は退会后、会員 IC カードを<u>貸与</u>されている場合は、それを運営会社に</p>

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2024 年 10 月 1 日)

<p>なお退会を申し出たものの施設会社に返還されない場合また使用できない状態の場合、再発行手数料として別途 3,300 円 (税込) を支払わなければならない。</p>	<p><u>返還しなければならない。</u>なお退会を申し出たものの施設会社に返還されない場合、または使用できない状態の場合、再発行手数料として別途 3,300 円 (税込) を支払わなければならない。</p>
<p>&lt;混雑状況の表示の削除&gt; 第 4 章 必要な手続き (予約) 第 12 条 2 現在の混雑状況については、本施設のホームページにて、その状況を表示するものとする。 3 本施設の会議室 (別表 1 参照) の利用については、電話、ホームページのメールフォーム、専用アプリで予約できるものとする。 4 防音仕様ブース (別表 1 参照) はリモート会議利用の場合に限り予約できるものとする。電話、ホームページのメールフォーム、アプリで予約する。予約する場合は別途予約料金を支払わなければならない。</p>	<p>&lt;混雑状況の表示の削除、予約方法の変更&gt; 第 4 章 必要な手続き (予約) 第 12 条 <del>2 現在の混雑状況については、本施設のホームページにて、その状況を表示するものとする。</del> 2 本施設の会議室 (別表 1 参照) の利用については、電話、ホームページのメールフォーム、<u>専用 WEB サイト</u>、アプリで予約できるものとする。 3 防音仕様ブース (別表 1 参照) はリモート会議利用の場合に限り予約できるものとする。電話、ホームページのメールフォーム、<u>専用 WEB サイト</u>、アプリで予約する。予約する場合は別途予約料金を支払わなければならない。</p>
<p>&lt;IC カードの取り扱いについて変更&gt; 第 5 章 利用方法 (入退室方法) 第 16 条 運営会社は本施設の個人会員、グループ会員に会員 IC カードを貸与するものとする。(初回発行手数料 1 枚 1,100 円 (税込)、再発行手数料 1 枚 3,300 円 (税込) とする) 2 本施設の入退室は、電気錠ドアの解錠、受付でのチェックイン・チェックアウトが必要となる。※別表 4 参照 3 ビジター利用者には、一時的に IC カードを貸与するものとする。利用者は利用終了後、IC カードを返還しなければならない。施設会社に返還されない場合また使用できない状態の場合、手数料として別途 3,300 円 (税込) を支払わなければならない。</p>	<p>&lt;IC カードの取り扱いについて変更&gt; 第 5 章 利用方法 (入退室方法) 第 16 条 個人会員、グループ会員は、<u>貸与した会員 IC カードまたは専用 WEB サイト、アプリにより入退室を行うものとする。</u> <u>貸与した IC カードについては施設会社に返還されない場合、または使用できない状態の場合、手数料として別途 3,300 円 (税込) を支払わなければならない。</u> <del>(初回発行手数料 1 枚 1,100 円 (税込)、再発行手数料 1 枚 3,300 円 (税込) とする)</del> 3 <u>ドロップイン利用者は、一時的に貸与した IC カードを貸与、または専用 WEB サイト、アプリにより入退室を行うものとする。利用者は貸与した IC カードは、利用終了後、返還しなければならない。施設会社に返還されない場合</u></p>

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2024 年 10 月 1 日)

		<p>また使用できない状態の場合、手数料として別途 3,300 円 (税込) を支払わなければならない。</p> <p>4 <u>不正な利用した場合、利用時間分の料金を支払わなければならない。</u></p>	
<p>&lt;内容の変更&gt; 別表 1</p>		<p>&lt;内容の変更&gt; 別表 1</p>	
会議室	<p>利用上の注意点は、下記の通りとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会議を行う利用者が優先で使用できる。</li> <li>・勉強等の会議以外の作業もできる。ただし、会議を行う利用者が来た場合、別の席へ移動をするものとする。</li> <li>・有人営業時間の利用の場合、電話、ホームページのメールフォームで予約できるものとする。(原則、当日から 1 ヶ月後までの期間内の予約が可能)</li> <li>・ビジター利用の場合、1 時間 1,700 円 (税込) が発生する。</li> <li>・月額会員でご契約人数を超える人数でのご利用の場合、1 時間 850 円 (税込) が発生する。</li> <li>・平日無人営業時間帯 (平日 9:00~13:00) の利用の場合、専用のアプリから予約できるものとする。</li> <li>・同時に入室できる人数は最大 8 人まで可能。</li> </ul>	会議室	<p>利用上の注意点は、下記の通りとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会議を行う利用者が優先で使用できる。</li> <li>・勉強等の会議以外の作業もできる。ただし、会議を行う利用者が来た場合、別の席へ移動をするものとする。</li> <li>・<u>利用の際は電話、ホームページのメールフォーム、専用 WEB サイト、アプリ等で必ず予約するものとする。</u>(原則、当日から 1 ヶ月後までの期間内の予約が可能)</li> <li>・<u>ドロップイン利用の場合、30 分 850 円 (税込) が発生する。</u></li> <li>・<u>月額会員は会議室無料時間数を超えるご利用の場合、30 分 425 円 (税込) が発生する。</u></li> <li>・無人営業時間帯の利用の場合、専用 WEB サイトまたはアプリから予約するものとする。</li> <li>・<u>利用可能人数は 2~8 人</u></li> </ul>
パーソナルブース	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防音仕様ブース 3 箇所、非防音仕様ブース 5 箇所を設置する。</li> <li>・防音仕様ブースはリモート会議利用の場合に限り予約できる。予約料金は 1 時間 300 円 (税込) とする。</li> <li>・有人営業時間の利用の場合、電話、ホームページのメールフォームで予約できるものとする。(原則、当日から 1 ヶ月後までの期間内の予約が可能)</li> <li>・平日無人営業時間帯 (平日 9:00~13:00) の利用の場合、専用のアプリから予約できるものとする。</li> </ul>	個別ブース	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非防音仕様ブース 5 箇所を設置する。</li> <li>・予約不要で利用可能。</li> <li>・音の出る作業はできないものとする。</li> </ul>
		防音仕様ブース	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防音仕様ブース 3 箇所を設置する。</li> <li>・防音仕様ブースにおいては、電話、ホームページのメールフォーム、専用 WEB サイト、アプリ等で予約できるものとできるものとする。(原則、当日から 1</li> </ul>

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2024 年 10 月 1 日)

レンタル ロッカー	1 ロッカーにつき、大サイズ：月額 1,100 円 (税込)、小サイズ：月額 660 円 (税込) で利用できるものとする。 ※大サイズ：16 個、小サイズ：12 個。	ヶ月後までの期間内の予約が可能) ・ 防音仕様ブースはリモート会議利用の場合に限り予約できる。 <u>予約料金は 30 分 150 円 (税込) とする。</u> ・ <u>月額会員は会議室無料時間数を超えるご利用の場合、予約料金 30 分 75 円 (税込) が発生する。</u> ・ <u>無人営業時間帯の利用の場合、専用 WEB サイトまたはアプリから予約できるものとするものとする。</u> ・ <u>予約を行ったものが優先で利用できる。予約をしていない場合は、予約者に速やかに席を譲ることとする。</u>
		レンタルロッカー 1 ロッカーにつき、大サイズ：月額 1,100 円 (税込)、中サイズ：月額 880 円 (税込)、小サイズ：月額 660 円 (税込) で利用できるものとする。 ※大サイズ：16 個、 <u>中サイズ：13 個</u> 、小サイズ：12 個。

<内容変更>

別表 2-1

利用者区分	料金プラン (消費税込)	利用可能時間
個人会員 プラン	月額 13,200 円 (全日会員)	平日 7:30~22:00 土日祝日 9:00~19:00
	月額 11,000 円 (ナイト & ホリデイ会員)	平日 17:00~22:00 土日祝日 7:30~19:00
	月額 9,900 円 (平日会員)	平日 7:30~22:00
	月額 8,800 円 (平日ナイト会員)	平日 17:00~22:00

<内容変更>

・会議室無料時間の設定

別表 2-1

利用者区分	料金プラン (消費税込)	利用可能時間	会議室 無料時間	利用可能人数
個人会員 プラン	月額 13,200 円 (全日会員)	平日 7:30~22:00 土日祝日 7:30~19:00	/	1 名 (契約者本人のみ。契約者以外が利用する場合は、ドロップインとして扱う。)
	月額 11,000 円 (ナイト & ホリデイ会員)	平日 17:00~22:00 土日祝日 7:30~19:00		
	月額 9,900 円 (平日会員)	平日 7:30~22:00		

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2024 年 10 月 1 日)

	月額 8,800 円 (ホリデイ会員)	土日祝 7:30~19:00								
	月額 7,700 円 (平日デイトタイム会員)	平日 7:30~17:00								
	月額 4,400 円 (朝活会員)	平日 7:30~13:00								
グループ 会員プラ ン	月額 22,000 円 (全日会員 2 名セット)	平日 7:30~22:00 土日祝日 7:30~19:00	2 名まで							
	月額 33,000 円 (全日会員 3 名セット)	平日 7:30~22:00 土日祝日 7:30~19:00	3 名まで							
	月額 49,800 円 (全日会員 5 名セット)	平日 7:30~22:00 土日祝日 7:30~19:00	5 名まで							
	月額 88,000 円 (全日会員 10 名セット)	平日 7:30~22:00 土日祝日 7:30~19:00	10 名ま で							
グループ 会員プラ ン	月額 8,800 円 (平日ナイト会 員)	平日 17:00~22:00								
	月額 8,800 円 (ホリデイ会員)	土日祝日 7:30~19:00								
	月額 7,700 円 (平日デイトタイム 会員)	平日 7:30~17:00								
	月額 4,400 円 (朝活会員)	平日 7:30~13:00								
グループ 会員プラ ン	月額 22,000 円 (全日会員 2 名セ ット)	平日 7:30~17:00								
	月額 33,000 円 (全日会員 3 名セ ット)	平日 7:30~13:00							月 15 時間	2 名まで
	月額 49,800 円 (全日会員 5 名セ ット)	平日 7:30~22:00							月 30 時間	3 名まで
	月額 88,000 円 (全日会員 10 名 セット)	土日祝日 7:30~19:00							月 60 時間	5 名まで
グループ 会員プラ ン	月額 88,000 円 (全日会員 10 名 セット)	平日 7:30~22:00								
	月額 49,800 円 (全日会員 5 名セ ット)	平日 7:30~17:00							月 100 時間	10 名まで
	月額 33,000 円 (全日会員 3 名セ ット)	平日 7:30~13:00								
	月額 22,000 円 (全日会員 2 名セ ット)	平日 7:30~17:00								
<内容変更> 別表 2-2 ドロップイン利用の料金プランについて				<内容変更> ・時間単位の変更 別表 2-2 ドロップイン利用の料金プランについて						

ワークスペース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2024 年 10 月 1 日)

ドロップイン (一時的な利用者)	1 時間ごと 600 円	平日 9:00~22:00 土日祝日 9:00~19:00	1 名(ドロップイン本人のみ)	30 分ごと 300 円	平日 7:30~22:00 土日祝 7:30~19:00 ※ <u>無人営業時間帯は専用 WEB サイトまたはアプリ</u> を使用することで利用できる。	1 名(ドロップイン本人のみ)	
	終日 3,600 円	※9:00~13:00 は専用アプリを使用することで利用できる。		終日 3,600 円			
回数券①	6,000 円 (600 円×11 回分) (6,600 円分)			回数券①	6,000 円 (600 円×11 回分) (6,600 円分)		平日 13:00~22:00
回数券②	12,000 円 (600 円×23 回分) (13,800 円分)			回数券②	12,000 円 (600 円×23 回分) (13,800 円分)		土日祝日 9:00~19:00
<内容変更> 備考 ・別表 2-2 の個人会員料金プランは 2024 年 4 月 1 日以降入会する会員に適用する。 2024 年 3 月 31 日以前からの個人会員は従前の料金プランを継続できる。 ・キャンペーン価格で入会した法人会員は、キャンペーン終了後も、その料金で契約を継続できる。 例 3) 個人会員の月額 11,000 円プラン (ナイト&ホリデイ) の方が、平日 10 時に 1 時間利用する場合は、専用アプリで予約し、300 円をアプリ上で支払う。				<内容変更> 備考 ・別表 2-2 の個人会員料金プランは 2024 年 4 月 1 日以降入会する会員に適用する。 2024 年 3 月 31 日以前からの個人会員は従前の料金プランを継続できる。 <u>ただし、別表 2-1 会議室無料時間については全会員に適用する。</u> ・キャンペーン価格で入会した法人会員は、キャンペーン終了後も、その料金で契約を継続できる。 例 3) 個人会員の月額 11,000 円プラン (ナイト&ホリデイ) の方が、10 時に 1 時間利用する場合は、専用 <u>WEB サイトまたはアプリ</u> で予約し、300 円を <u>WEB サイトまたはアプリ上</u> で支払う。			

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2024 年 10 月 1 日)

別表 3				別表 3			
利用者区分	Web 登録方法		支払方法	利用者区分	Web 登録方法		支払方法
個人会員	本施設のホームページから、顧客登録専用サイトとお支払い登録用サイト（会費ペイ）にアクセスし、会員登録する。 ※詳しくは本施設のホームページを確認		・クレジットカード決済	個人会員	本施設のホームページから、 <u>顧客登録専用サイト</u> とお支払い登録用サイトにアクセスし、会員登録する ※詳しくは本施設のホームページを確認		・クレジットカード決済
グループ会員			・クレジットカード決済 ・口座振り込み ・口座振替	グループ会員			・クレジットカード決済 ・銀行振り込み ・口座振替
ビジター	本施設のホームページから、顧客登録専用サイトにアクセスし、ビジター登録する。 ※詳しくは本施設のホームページを確認		・クレジットカード決済 ・電子マネー決済 ・QR コード決済	ドロップイン	本施設のホームページから、 <u>専用 WEB サイト・アプリ</u> にアクセスし、登録する ※詳しくは本施設のホームページを確認		<無人営業時間帯> ・クレジットカード決済 <有人営業時間帯> ・現金 ・クレジットカード決済 ・電子マネー決済 ・QR コード決済
別表 4				別表 4			
月額会員の入退室方法について				月額会員の入退室方法について			
利用者区分	入室方法	退室方法	備考	利用者区分	入室方法	退室方法	備考
個人会員 グループ会員	① 入口電気錠ドアの解錠 (会員 IC カードを電気錠ドアカードリーダーにかざす) ② 受付でチェックイン (会員 IC カードを	③ 受付でチェックアウト (会員 IC カードを受付前カードリーダーにかざす)	※無人営業時間、有人営業時間に関わらず、会員 IC カードを持参すること。	個人会員 グループ会員	入口電気錠ドアの解錠 (会員 IC カードをかざす、または専用 WEB サイト、アプリ上の解錠ボタンを押す)		

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2024 年 10 月 1 日)

	<p>受付前カードリーダーにかざす)</p>				<p>&lt;無人営業時間帯&gt; 利用可能時間外に利用する場合</p> <p>① 専用 WEB サイトまたはアプリ上の会議室予約よりご希望の利用方法を選択する</p> <p>② 利用時は専用 WEB サイトまたはアプリ上でスマートロックを解錠し、利用する</p>	<p>&lt;キャンセル料&gt; ・利用当日 100%</p>
	<p>&lt;無人営業時間帯&gt; 平日 9:00~13:00</p> <p>① 専用アプリをダウンロードし、アカウント作成 (ユーザー情報・クレジットカードを登録)</p> <p>② アプリ画面下段の「探す」からワークブース Sakura を検索し、選択</p> <p>③ 画面上部「予約 (会議室など)」から対象プラン等を選択し、予約</p> <p>④ Toyama Sakura ビル 1 階管理人室で入館カードの受取</p> <p>⑤ 入り口横の QR コード読取</p>	<p>⑥ 利用後、アプリ上で終了ボタンを選択</p> <p>⑦ 利用終了</p> <p>⑧ 入館カードを管理人室に返却</p>	<p>&lt;キャンセル料&gt; ・開始日の 1 日前 無料 (手数料 3.6% は返金しない) ・開始日当日 100%</p>			

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2024 年 10 月 1 日)

別表 5 ビジター会員の入退室方法について				別表 5 ドロップインの入退室方法について			
利用者区分	入室方法	退室方法	備考	利用者区分	入室方法	退室方法	備考
ビジター	<有人営業時間> 平日 13:00~22:00 土日祝 9:00~19:00 ① ビジター登録後、受付の係員に電話番号を言い、チェックイン ② 利用時間を受付スタッフに申告し、料金を支払う	③ 受付で電話番号を言い、チェックアウト ④ チェックアウト時に受付スタッフが利用時間や印刷の有無を確認し、追加の支払いがあればそこで支払う	※実際の利用時間が申告の利用時間より少ない場合でも返金はい行わない	ドロップイン	<有人営業時間> 平日 13:00~22:00 土日祝 9:00~19:00 ① ドロップイン登録後、受付の係員に QR コードを見せ、チェックイン ② 利用時間を受付スタッフに申告し、料金を支払う ③ IC カードを受け取り、利用開始	④ チェックアウト時に受付スタッフが利用時間や印刷の有無を確認し、追加の支払いがあればそこで支払う。 ⑤ IC カードを返却し、退室する	※実際の利用時間が申告の利用時間より少ない場合でも返金はい行わない
	<無人営業時間帯> 平日 9:00~13:00 【事前準備】 専用アプリをダウンロードし、アカウント作成 (ユーザー情報・クレジットカードを登録)				<無人営業時間帯> 平日 7:30~13:00 土日祝 7:30~9:00 ① 専用 WEB サイトまたはアプリ上の会議室予約よりご希望の利用方法を選択する ② 利用時は専用 WEB サイトまたはアプリ上でスマートロックを解錠	③ 利用後は座席等をきれいな状態に戻し、退室する	※料金は登録したクレジットカードから引き落とし ※複合機の利用不可 <キャンセル料> ・利用当日 100%
	【ドロップイン利用】 ① Toyama Sakura ビル 1 階管理人室で入館カードの受取 ② アプリ画面の下段の「チェックイン」	⑥ アプリを開き、チェックアウトを選択 ⑦ 受付横の QR コード読取 ⑧ チェックアウト	※料金は登録したクレジットカードから引き落とし				

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2024 年 10 月 1 日)

	から QR コード読 取画面を起動 ③ 入り口横の QR コ ード読取 ④ 対象プランを選択 ⑤ 利用開始を選択	ト完了 ⑨ 入館カードを 管理人室に返 却			し、利用する		
	【会議室・防音ブース予 約利用】 ① アプリ画面下段の 「探す」からワー クブース Sakura を検索し、選択 ② 画面上部「予約(会 議室など)」から対 象プラン等を選択 し、予約 ③ Toyama Sakura ビ ル 1 階管理人室で 入館カードの受取 ④ 入り口横の QR コ ード読取	⑤ 利用後、アプリ 上で終了ボタ ンを選択 ⑥ 利用終了 ⑦ 入館カードを 管理人室に返 却	<キャンセル料 > ・開始日の 1 日 前 無料 (手数 料 3.6%は返金 しない) ・開始日当日 100%				