

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2023 年 10 月 1 日)

旧 (2023 年 7 月 1 日)	新 (2023 年 10 月 1 日)
<p>(施設の目的)</p> <p>第 2 条 本施設は、仕事・勉強等の作業をしたい人のために、<u>静かで落ち着いた場所</u>を提供することを目的とする。</p>	<p>(施設の目的)</p> <p>第 2 条 本施設は、仕事・勉強等の作業をしたい人のために、<u>最適な環境</u>を提供することを目的とする。</p>
<p>(施設利用の趣旨)</p> <p>第 3 条 本施設の利用者は施設の目的を踏まえ、下記の趣旨に沿った利用を行う。</p> <p>(1) 社会人等のテレワーク</p> <p>(2) 社会人等の出張時の作業場所</p> <p>(3) 自営業者等のコワーキング</p> <p>(4) 資格等の勉強・自己啓発</p> <p>(5) その他、集中するのに静かな環境を必要とする作業</p>	<p>(施設利用の趣旨)</p> <p>第 3 条 本施設の利用者は施設の目的を踏まえ、下記の趣旨に沿った利用を行う。</p> <p>(1) 社会人等のテレワーク</p> <p>(2) 社会人等の出張時の作業場所</p> <p>(3) 自営業者等のコワーキング</p> <p>(4) 資格等の勉強・自己啓発</p> <p>(5) <u>会議や打ち合わせ</u></p> <p>(6) その他、<u>これらに類する作業</u></p>
<p>(予約)</p> <p>3 本施設の会議室 (別表 1 参照) の利用については、電話、ホームページのメールフォームで予約できるものとする。<u>利用時間は 1 回 2 時間以内とする。ビジター利用の場合は、別途予約料金を支払わなければならない。</u></p> <p>4 防音仕様ブース (別表 1 参照) はリモート会議利用の場合に限り予約できるものとする。電話、ホームページのメールフォームで予約する。</p>	<p>(予約)</p> <p>3 本施設の会議室 (別表 1 参照) の利用については、電話、ホームページのメールフォーム、<u>専用アプリ</u>で予約できるものとする。</p> <p>4 防音仕様ブース (別表 1 参照) はリモート会議利用の場合に限り予約できるものとする。電話、ホームページのメールフォーム、<u>専用アプリ</u>で予約する。<u>予約する場合は別途予約料金を支払わなければならない。</u></p>
<p>(入退室方法)</p> <p>2 本施設の入退室は、電気錠ドアの解錠、<u>サーモカメラによる検温</u>、受付でのチェックイン・チェックアウトが必要となる。※別表 4 参照</p> <p>3 ビジター利用者には、一時的に IC カードを貸与するものとする。利用者は利用終了後、IC カードを返還しなければならない。施設会社に返還されない場合また使用できない状態の場合、手数料として別途 3,300 円 (税込) を支払わなければならない。</p>	<p>(入退室方法)</p> <p>2 本施設の入退室は、電気錠ドアの解錠、受付でのチェックイン・チェックアウトが必要となる。※別表 4 参照</p> <p>3 <u>ビジター利用者には、一時的に IC カードを貸与するものとする。利用者は利用終了後、IC カードを返還しなければならない。施設会社に返還されない場合また使用できない状態の場合、手数料として別途 3,300 円 (税込) を支払わなければならない。</u></p>

ワークスペース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2023 年 10 月 1 日)

別表 1 会議室		別表 1 会議室	
設備・備品一覧	備考	設備・備品一覧	備考
テーブル、椅子等	場所を制限せず、自由に着席できるものとする。	テーブル、椅子等	場所を制限せず、自由に着席できるものとする。
会議室	<p>利用上の注意点は、下記の通りとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1回につき、原則2時間まで利用可能。</li> <li>・会議を行う利用者が優先で使用できる。</li> <li>・勉強等の会議以外の作業もできる。ただし、会議を行う利用者が来た場合、別の席へ移動をするものとする。</li> <li>・電話、ホームページのメールフォームで予約できるものとする。(当日から1週間後までの期間内の予約が可能) <u>ビジター利用の場合は別途予約料(2時間550円(税込))が発生する。</u></li> <li>・同時に入室できる人数は最大8人まで可能。</li> <li>・ビジターは有人時間帯のみ利用可能とする。</li> </ul>	会議室	<p>利用上の注意点は、下記の通りとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会議を行う利用者が優先で使用できる。</li> <li>・勉強等の会議以外の作業もできる。ただし、会議を行う利用者が来た場合、別の席へ移動をするものとする。</li> <li>・<u>有人営業時間の利用の場合、電話、ホームページのメールフォームで予約できるものとする。(当日から1週間後までの期間内の予約が可能)</u></li> <li>・<u>ビジター利用の場合、1時間1,700円(税込)が発生する。</u></li> <li>・<u>月額会員でご契約人数を超える人数でのご利用の場合、1時間850円(税込)が発生する。</u></li> <li>・<u>平日無人営業時間帯(平日9:00~13:00)の利用の場合、専用のアプリから予約できるものとする。</u></li> <li>・同時に入室できる人数は最大8人まで可能。</li> </ul>
別表 1 パーソナルブース		別表 1 パーソナルブース	
設備・備品一覧	備考	設備・備品一覧	備考
パーソナルブース	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防音仕様ブース3箇所、非防音仕様ブース5箇所を設置する。</li> <li>・防音仕様ブースはリモート会議利用の場合に限り予約できる。予約料金は2時間550円(税込)とする。</li> <li>・ビジターは有人時間帯のみ利用可能とする。</li> </ul>	パーソナルブース	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防音仕様ブース3箇所、非防音仕様ブース5箇所を設置する。</li> <li>・防音仕様ブースはリモート会議利用の場合に限り予約できる。予約料金は<u>1時間300円(税込)</u>とする。</li> <li>・<u>平日無人営業時間帯(平日9:00~13:00)の利用の場合、専用のアプリから予約できるものとする。</u></li> </ul>

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2023 年 10 月 1 日)

別表 2				別表 2			
利用者区分	入室方法	退室方法	備考	利用者区分	入室方法	退室方法	備考
個人会員	① 入口電気錠ドアの解錠 (会員 IC カードを電気錠ドアカードリーダーにかざす)	④ 受付でチェックアウト (会員 IC カードを受付前カードリーダーにかざす)	※無人営業時間、有人営業時間に関わらず、会員 IC カードを持参すること。	個人会員	① 入口電気錠ドアの解錠 (会員 IC カードを電気錠ドアカードリーダーにかざす)	③ 受付でチェックアウト (会員 IC カードを受付前カードリーダーにかざす)	※無人営業時間、有人営業時間に関わらず、会員 IC カードを持参すること。
法人会員	② 入室後、サーモカメラによる検温 ③ 受付でチェックイン (会員 IC カードを受付前カードリーダーにかざす)			法人会員	② 受付でチェックイン (会員 IC カードを受付前カードリーダーにかざす)		

  

別表 2 備考		別表 2 備考	
<ul style="list-style-type: none"> <li>法人会員における社員以外の者の利用について 利用可能人数 (5 名 or3 名) の範囲内で、契約した法人会員の社員以外の者も利用可能とする。その際、最低 1 人は契約した法人会員の社員を交えることとする。利用可能人数を超える場合は、超えた人数分をビジターとして扱う。</li> <li>会員が利用可能時間外に入室する場合について 利用可能時間外に使用した時間分のビジター料金の半額を精算する。 例 1) 個人会員の月額 9,900 円プラン (平日) の方が、土日祝に 1 時間利用する場合は、ビジター利用の半額を適用し、<u>275 円</u>を支払う。 例 2) 個人会員の月額 7,700 円プラン (デイトime) の方が、19 時にチェックアウトした場合は、2 時間分のビジター利用の半額を適用し、<u>550 円</u>を支払う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>法人会員における社員以外の者の利用について 利用可能人数 (5 名 or3 名) の範囲内で、契約した法人会員の社員以外の者も利用可能とする。その際、最低 1 人は契約した法人会員の社員を交えることとする。利用可能人数を超える場合は、超えた人数分をビジターとして扱う。<u>会議室の利用の場合は別表 1 の利用方法に従う。</u></li> <li>会員が利用可能時間外に入室する場合について 利用可能時間外に使用した時間分のビジター料金の半額を精算する。 <u>平日無人営業時間帯 (平日 9:00~13:00) の時間外利用の場合は専用アプリを使用することで利用できる。</u> 例 1) 個人会員の月額 9,900 円プラン (平日) の方が、土日祝に 1 時間利用する場合は、ビジター利用の半額を適用し、<u>300 円</u>を支払う。 例 2) 個人会員の月額 7,700 円プラン (デイトime) の方が、19 時にチェックアウトした場合は、2 時間分のビジター利用の半額を適用し、<u>600 円</u>を支払う。 例 3) 個人会員の月額 11,000 円プラン (ナイト&amp;ホリデイ) の方が、平日 10 時に 1 時間利用する場合は、専用アプリで予約し、<u>300 円</u>をアプリ上で支払う。</li> </ul>		

別表 4	別表 4 無人営業時間帯についての記載追加			
	利用者区分	入室方法	退室方法	備考
	個人会員 法人会員	<p>&lt;無人営業時間帯&gt; 平日 9:00~13:00</p> <p>① 専用アプリをダウンロードし、アカウント作成 (ユーザー情報・クレジットカードを登録)</p> <p>② アプリ画面下段の「探す」からワークブース Sakura を検索し、選択</p> <p>③ 画面上部「予約 (会議室など)」から対象プラン等を選択し、予約</p> <p>④ Toyama Sakura ビル 1 階管理人室で入館カードの受取</p> <p>⑤ 入り口横の QR コード読取</p>	<p>⑥ 利用後、アプリ上で終了ボタンを選択</p> <p>⑦ 利用終了</p> <p>⑧ 入館カードを管理人室に返却</p>	<p>&lt;キャンセル料&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開始日の 1 日前無料 (手数料 3.6% は返金しない)</li> <li>・開始日当日 100%</li> </ul>
	ビジター	<p>&lt;有人営業時間&gt; 平日 13:00~22:00 土日祝 9:00~19:00</p> <p>① ビジター登録後、受</p>	<p>③ 受付で電話番号を言い、チェックアウト</p> <p>④ チェックアウト時に受付スタッフが</p>	<p>※定期券の場合は、受付の係員に定期券を提示する</p> <p>※実際の利用時間が申告の利用時間</p>

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2023年10月1日)

		<p>付の係員に電話番号を言い、チェックイン</p> <p>② 利用時間を受付スタッフに申告し、料金を支払う</p>	<p>利用時間や印刷の有無を確認し、追加の支払いがあればそこで支払う</p>	<p><u>より少ない場合でも返金を行わない</u></p>
		<p>&lt;無人営業時間帯&gt; 平日 9:00~13:00</p> <p><b>【事前準備】</b> 専用アプリをダウンロードし、アカウント作成(ユーザー情報・クレジットカードを登録)</p>		
		<p><b>【ドロップイン利用】</b></p> <p>① Toyama Sakura ビル1階管理人室で入館カードの受取</p> <p>② アプリ画面の下段の「チェックイン」からQRコード読取画面を起動</p> <p>③ 入り口横のQRコード読取</p> <p>④ 対象プランを選択</p> <p>⑤ 利用開始を選択</p>	<p>⑥ アプリを開き、チェックアウトを選択</p> <p>⑦ 受付横のQRコード読取</p> <p>⑧ チェックアウト完了</p> <p>⑨ 入館カードを管理人室に返却</p>	<p>※料金は登録したクレジットカードから引き落とし</p>
		<p><b>【会議室・防音ブース予</b></p>	<p>⑤ 利用後、アプリ</p>	<p>&lt;キャンセル料&gt;</p>

ワークブース Sakura 利用規約 新旧対照表 (2023 年 10 月 1 日)

		<p>約利用】</p> <p>① アプリ画面下段の「探す」からワークブース Sakura を検索し、選択</p> <p>② 画面上部「予約(会議室など)」から対象プラン等を選択し、予約</p> <p>③ Toyama Sakura ビル 1 階管理人室で入館カードの受取</p> <p>④ 入り口横の QR コード読取</p>	<p>上で終了ボタンを選択</p> <p>⑥ 利用終了</p> <p>⑦ 入館カードを管理人室に返却</p>	<p>・開始日の 1 日前無料(手数料 3.6%は返金しない)</p> <p>・開始日当日 100%</p>
--	--	---	--	--